Interreg Co-funded by the European Union
Central Baltic Programme
WoDiLab

PASNIEDZ SAVU KURSU AR PĀRLIECĪBU

Izveido vienkāršu un skaidru kursa pasniegšanas sistēmu, kas atbalsta Tavu dalībnieku progresu

DARBĪBU SARAKSTS

☐ **1. solis – Izvēlies kursa formātu**
Izlem, kā Tu strādāsi ar dalībniekiem: individuāli, nelielā grupā vai plašākai auditorijai. Tas noteiks Tavas kursa pasniegšanas struktūru.

☐ **2. solis – Izvēlies, kā pasniegsi saturu**
Izlem, vai kursu vadīsi tiešsaistē (live), ierakstā vai kombinēsi abus. Izvēlies vienkāršāko variantu sākumam.

☐ **3. solis – Definē saziņu**
Nosaki, kā Tu un dalībnieki sazināsieties, uzdosiet jautājumus un saņemsiet informāciju.

☐ **4. solis – Definē piekļuvi kursam**
Izlem, kur atradīsies kursa materiāli un kā dalībnieki tiem piekļūs.

☐ **5. solis – Definē atbalsta sistēmu**
Plāno, kā Tu palīdzēsi dalībniekiem virzīties uz priekšu, ja viņi iestrēgst.

☐ **6. solis – Saglabā MVP vienkāršu**
Izlem, kas patiešām ir nepieciešams, un ko Tu apzināti atstāsi ārpus šī posma.

☐ **7. solis – Izveido savu "skrituļdēļa versiju"**
Nosaki vienkāršāko iespējamo veidu, kā Tu vari pasniegt savu kursu un palīdzēt dalībniekiem sasniegt rezultātu.

1. solis – Izvēlies kursa formātu

Tev nav jāizveido viss uzreiz.
Izvēlies vienu formātu, kas šobrīd ir vispiemērotākais.

☐ 1:1 (individuāls darbs)

☐ 1:daži (neliela grupa)

☐ 1:daudzi (plašāka auditorija)

Tava izvēle:

_____

Kāpēc šis formāts Tev šobrīd ir piemērots:

_____

_____

_____

2. solis – Izvēlies, kā pasniegsi saturu

Šajā posmā vienkāršība ir Tavs lielākais ieguvums.

☐ Tiešsaistē (live)

☐ Ierakstā (iepriekš sagatavots saturs)

☐ Kombinēts variants

Tava izvēle:

_____

Kāpēc šis risinājums Tev šķiet piemērots:

_____

_____

3. solis – Definē saziņu

Dalībniekiem ir skaidri jāsaprot, kā ar Tevi sazināties.

Iespējamie varianti:

☐ E-pasts

☐ Ziņapmaiņas lietotne (WhatsApp, Messenger u.c.)

☐ Tiešsaistes tikšanās

☐ Grupas čats

☐ Cits: _____

Tavs galvenais saziņas kanāls:

_____

Kad un kā Tu atbildēsi uz jautājumiem?

_____

_____

4. solis – Definē piekļuvi kursam

Dalībniekiem vienmēr jāzina, kur doties.

Iespējamie varianti:

☐ Koplietojama mape (Google Drive u.c.)

☐ Facebook grupa

☐ Vienkārša kursu platforma

☐ Cits: _____

Tava piekļuves vieta:

_____

Ko dalībnieks redz vai dara kā pirmo?

_____

_____

5. solis – Definē atbalsta sistēmu

Atbalsts palīdz dalībniekiem virzīties uz rezultātu.

Iespējamie varianti:

☐ Atbildes uz jautājumiem

☐ Atgriezeniskā saite

☐ Regulāras pārbaudes (check-ins)

☐ Grupas diskusijas

☐ Mentoringa zvani

☐ Cits: _____

Tava atbalsta pieeja:

_____

Kad un kā dalībnieki saņems atbalstu?

_____

_____

6. solis – Saglabā MVP vienkāršu

Šobrīd Tu neveido perfektu sistēmu.
Tu veido strādājošu sistēmu.

Pirms pievieno ko jaunu, pajautā sev:
• Vai tas palīdz dalībniekiem virzīties uz priekšu?
• Vai tas padara lietas skaidrākas?
• Vai tas uzlabo rezultātu?

Uzraksti 1–3 lietas, ko Tu šobrīd APZINĀTI neiekļausi:

_____
_____
_____
_____

7. solis – Tava "skrituļdēļa versija"

Tev nav nepieciešama sarežģīta sistēma.
Tev vajag sistēmu, kas strādā.

Kāds ir vienkāršākais veids, kā Tu vari pasniegt savu kursu šobrīd?

_____
_____
_____
_____

Refleksijai

Apsver šo pēc darba lapas aizpildīšanas.

Kas Tavā kursa pasniegšanā jau ir skaidrs?

_____
_____

Kas vēl rada neskaidrību vai prasa pārbaudi praksē?

_____

_____

Kāds ir viens konkrēts solis, ko Tu esi gatava spert tālāk?

_____

_____

_____

_____

Atceries

Tu neveido gala versiju.

Tu veido pirmo strādājošo versiju.

Skaidrība rada pārliecību.

Un pārliecība palīdz dalībniekiem virzīties uz priekšu.